Logo e Institucionit të arsimit të lartë

Emërtimi i institucionit të arsimit të lartë

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

|  |
| --- |
| **Programete Studimit të Ciklit të Parë**  **Bachelor në “.......”**  **Bachelor në “.......”**  **Bachelor në “.......”** |

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Emër Mbiemër kryetar
2. Emër Mbiemër anëtar
3. Emër Mbiemër anëtar
4. Emër Mbiemër anëtar
5. Emër Mbiemër anëtar

Muaji/Viti

**RAPORT PËRMBLEDHËS PËR PROGRAMET E STUDIMIT NË PROCES AKREDITIMI**

**Përshkrim përmbledhës (300 - 500 fjalë për çdo program)**

Emërtimi i tyre/aktet ligjore të licencimit/ riorganizimit;

Të dhëna përmbledhëse për numrin e stafit/studentëve;

Strukturat mbështetëse;

Etj.

**PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

**Përshkrim përmbledhës (rreth 200 fjalë për çdo program)**

(Grupi i vlerësimit të brendshëm (GVB) /aktet zyrtare të ngritjes së GVB/puna e GVB / strukturat mbështetëse/puna për njohjen e stafit me RVB, etj.)

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “……”[[1]](#footnote-2)**

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “……”**

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “……”**

1. **OFRIMI i programeve të studIMeve**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standardi I.1**  **Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi i GVB** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.  **Kriteri 2.** Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.  **Kriteri 3.** Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.  **Kriteri 4.** Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Standardi I.2**  **Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.  **Kriteri 2.** Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.  **Kriteri 3.** Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Standardi I.3**  **Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Programet e studimit kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.  **Kriteri 2.** Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tyre, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.  **Kriteri 3.** Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Standardi I.4**  **Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programet e studimit në institucion** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi i GVB** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e programeve të studimit në një fushë të caktuar.  **Kriteri 2.** Fusha e përgjithshme dhe specifike e programeve të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programet e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.  **Kriteri 3.** Fusha e përgjithshme dhe specifike e programeve të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programet e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Standardi I.5**  **Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programeve të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit** | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programeve siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.  **Kriteri 2.** Për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.  **Kriteri 3.** Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programet e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.  **Kriteri 4.** Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.  **Kriteri 5.** Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit. | |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Konkluzionet e GVB:** | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të Fushës I** | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |

1. **Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programeve të studIMIT të ciklit të parë bachelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standardi II.1**  **Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi** | | | | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).  **Kriteri 2.** Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.  **Kriteri 3.** Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuara në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihen të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.  **Kriteri 4.** Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshmenë një fushë të specializuar studimi ose profesionale.  **Kriteri 5.** Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.  **Kriteri 6.** Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët / modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. |  | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  | |  | |  |
| **Standardi II.2**  **Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programet e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi** | | | | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programet e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.  **Kriteri 2.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programet, për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.  **Kriteri 3.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programet e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.  **Kriteri 4.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programet e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.  **Kriteri 5.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programet e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. |  | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  | |  | |  |
| **Standardi II.3**  **Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuara dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë** | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.  **Kriteri 2.** Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.  **Kriteri 3.** Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendas e evropian, të ndara në vite e semestra.  **Kriteri 4.** Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.  **Kriteri 5.** Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.  **Kriteri 6.** Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.  **Kriteri 7.** Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë. | |  | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  |
| **Standardi II.4**  **Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës** | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Ngarkesa e programeve të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.  **Kriteri 2.** Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.  **Kriteri 3.** Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional.  **Kriteri 4.** Struktura e programeve, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.  **Kriteri 5.** Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.  **Kriteri 6.** Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.  **Kriteri 7.** Përmbajtja e programeve të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.  **Kriteri 8.** Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.  **Kriteri 9.** Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. | |  | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  |
| **Standardi II.5**  **Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programeve të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies** | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programeve të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.  **Kriteri 2.** Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programeve të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programeve të studimit.  **Kriteri 3.** Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulojnëprogramet e studimit, janë në përputhje me programet e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.  **Kriteri 4.** Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programeve të studimit.  **Kriteri 5.** Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programeve të studimit. | |  | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  | |  | |  | |
| **Konkluzionet e GVB:** | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të Fushës II** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  | |  | |  | |

1. **MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standardi III.1**  **Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së**  **mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit** | | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.  **Kriteri 2.** Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.  **Kriteri 3.** Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.  **Kriteri 4.** Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.  **Kriteri 5.** Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies. |  | | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  | | | |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  | | | |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  | | | |  | |  | |  | |
| **Standardi III.2**  **Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira** | | | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.  **Kriteri 2**. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t’u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.  **Kriteri 3.** Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksibël pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.  **Kriteri 4.** Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.  **Kriteri 5.** Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.  **Kriteri 6.** Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.  **Kriteri 7.** Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre. | |  | | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  | |
| **Standardi III.3**  **Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor** | | | | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.  **Kriteri 2.** Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.  **Kriteri 3.** Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.  **Kriteri 4.** Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programet e studimit.  **Kriteri 5.** Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.  **Kriteri 6.** Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programet e studimit.  **Kriteri 7.** Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.  **Kriteri 8.** Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.  **Kriteri 9.** Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.  **Kriteri 10.** Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre. | |  | | | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  | |  | |  | |
| **Standardi III.4**  **Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit** | | | | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | | **Vlerësimi** | | | | | | | | | |
| **Kriteri 1**. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.  **Kriteri 2.** Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.  **Kriteri 3.** Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.  **Kriteri 4.** Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.  **Kriteri 5.** Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.  **Kriteri 6.** Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.  **Kriteri 7.** Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse. | | |  | | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Standardi III.5**  **Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre** | | | | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | | **Vlerësimi** | | | | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.  **Kriteri 2.** Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.  **Kriteri 3.** Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. | | |  | | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Standardi III.6**  **Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti** | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | | **Vlerësimi** | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.  **Kriteri 2.** Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.  **Kriteri 3.** Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.  **Kriteri 4.** Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.  **Kriteri 5.** Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.  **Kriteri 6.** Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën; kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.  **Kriteri 7.** Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.  **Kriteri 8.** Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.  **Kriteri 9.** Çdo kërkesë apo ankimim shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet. | | |  | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Standardi III.7**  **Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore** | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | | **Vlerësimi** | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Programet e studimit zhvillohen në mënyrë të tillë që të garantojnë thellimin e njohurive dhe zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.  **Kriteri 2.** Programet e studimit garantojnë zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).  **Kriteri 3.** Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programet e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.  **Kriteri 4.** Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.  **Kriteri 5.** Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.  **Kriteri 6.** Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.  **Kriteri 7.** Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.  **Kriteri 8.** Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.  **Kriteri 9.** Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.  **Kriteri 10.** Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve. | | |  | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Standardi III.8**  **Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programet e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm** | | | | | | | | | |
| **Kriteret** | | | **Vlerësimi** | | | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.  **Kriteri 2.** Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.  **Kriteri 3.** Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohurive të dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.  **Kriteri 4.** Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.  **Kriteri 5.** Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.  **Kriteri 6.** Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.  **Kriteri 7.** Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.  **Kriteri 8.** Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.  **Kriteri 9.** Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.  **Kriteri 10.** Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen. | | |  | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Konkluzionet e GVB:** | | | | | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të Fushës III** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | | **Përmbushet kryesisht** | | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  | |  | |  | |

1. **BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standardi IV.1**  **Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programet e studimit** | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programet e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit/personave përgjegjës për organizimin e programeve të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.  **Kriteri 2.** Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.  **Kriteri 3.** Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.  **Kriteri 4.** Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Standardi IV.2**  **Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programet e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efiçente dhe efektive** | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.  **Kriteri 2.** Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programet e studimit.  **Kriteri 3.** Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.  **Kriteri 4.** Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimit të ciklit të parë. |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Standardi IV.3**  **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik e të posaçëm sipas natyrës dhe fushës së programeve të studimit** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.  **Kriteri 2.** Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.  **Kriteri 3.** Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programeve, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.  **Kriteri 4.** Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programeve të studimit që ofron.  **Kriteri 5.** Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Standardi IV.4**  **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programeve të studimit** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programeve të studimit.  **Kriteri 2.** Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programeve të studimit.  **Kriteri 3.** Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programeve të studimit.  **Kriteri 4.** Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.  **Kriteri 5**. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programeve të studimit.  **Kriteri 6.** Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Standardi IV.5**  **Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programet e studimit.  **Kriteri 2.** Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.  **Kriteri 3.** Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.  **Kriteri 4.** Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.  **Kriteri 5.** Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.  **Kriteri 6.** Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Standardi IV.6**  **Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programeve të studimit dhe mbështetjen e studentëve** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.  **Kriteri 2.** Plani i financimit të programeve të studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tyre.  **Kriteri 3.** Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të programeve. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.  **Kriteri 4.** Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tyre.  **Kriteri 5.** Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Konkluzionet e GVB:** | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  | |

1. **STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standardi V.1**  **Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programet e studimit** | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.  **Kriteri 2.** Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programeve të studimit.  **Kriteri 3.** Kriteret, procedurat e pranimit e tëpërzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.  **Kriteri 4.** Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.  **Kriteri 5.** Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.  **Kriteri 6.** Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programeve të studimit. | |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Standardi V.2**  **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit** | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.  **Kriteri 2.** Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.  **Kriteri 3.** Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programet e studimit.  **Kriteri 4.** Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programet e studimit.  **Kriteri 5.** Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programet e studimit. | |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  | |
| **Standardi V.3**  **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit** | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimit.  **Kriteri 2.** Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.  **Kriteri 3.** Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.  **Kriteri 4.** Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.  **Kriteri 5** Informacioni në lidhje me programet e studimit mundësohet permes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë. | |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Standardi V.4**  **Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm** | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.  **Kriteri 2.** Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohen programet e studimeve.  **Kriteri 3.** Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programeve të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.  **Kriteri 4.** Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.  **Kriteri 5.** Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. | |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Standardi V.5**  **Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre** | | | | | |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe rregullatore të vetë IAL-ve.  **Kriteri 2.** Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.  **Kriteri 3.** Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programet e studimit dhe parashikimin e procedurave jo-burokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.  **Kriteri 4.** Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.  **Kriteri 5.** Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës. |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  | |  |  |  |
| **Standardi V.6**  **Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët** | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.  **Kriteri 2.** Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programet e studimit.  **Kriteri 3.** Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.  **Kriteri 4.** Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. | |  | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Konkluzionet e GVB:** | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të Fushës V** | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** | |  |  |  |  |

1. **SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standardi VI.1**  **Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë** | | | | | | | |
| **Kriteret** | | | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.  **Kriteri 2.** Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.  **Kriteri 3.**Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.  **Kriteri 4.** Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit. | | |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | | |  |  |  |  | |
| **Standardi VI.2**  **Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit** | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.  **Kriteri 2.** Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.  **Kriteri 3.** Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.  **Kriteri 4.** Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programet e studimit.  **Kriteri 5.** Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë. | |  | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Standardi VI.3**  **Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve** | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | |
| **Kriteri 1.** Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.  **Kriteri 2.** Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.  **Kriteri 3.** Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e e rregulluara dhe të tjera.  **Kriteri 4.** Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programeve të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga këto programe. | |  | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Standardi VI.4**  **Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre** | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | |
| **Kriteri 1.** Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programeve të studimit.  **Kriteri 2.** Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programeve të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.  **Kriteri 3.** Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programeve të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programet e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programeve të studimit.  **Kriteri 4.** Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.  **Kriteri 5.** Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programet e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programeve dhe përmirësimin e tyre. | |  | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | | **Nuk përmbushet** | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** | |  | |  |  |  | |
| **Standardi VI.5**  **Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programet e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë** | | | | | | | |
| **Kriteret** | | **Vlerësimi** | | | | | |
| **Kriteri 1.** Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programet e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.  **Kriteri 2.** Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programeve të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.  **Kriteri 3.** Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.  **Kriteri 4.** Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programeve të studimit.  **Kriteri 5.** Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programeve të studimit. | |  | | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | | | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** | |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  |  |  | |
| **Programi Bsc në .............** |  | | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konkluzionet e GVB:** | | | | |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  |
| **Programi Bsc në .............** |  |  |  |  |

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “…..”të Institucionit të Arsimit të Lartë “….”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. …
2. …..
3. ….

**Pika të dobta**

1. …..
2. …..
3. …..

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “…..”të Institucionit të Arsimit të Lartë “….”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. …
2. …..
3. ….

**Pika të dobta**

1. …..
2. …..
3. …..

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “…..” të Institucionit të Arsimit të Lartë “….”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. …
2. …..
3. ….

**Pika të dobta**

1. …..
2. …..
3. …..

**ANEKS**

**TABELAT PËRMBLEDHËSE**

* Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IAL** | **Fakulteti i ...........................................**  **(Viti akademik ............ - ............)** | | | | | |
| **Numri i PAE** | | **Numri i PAK** | | **Numri i P ndihmës Akademik** | **Total** |
| **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** |
| **Departamenti i .............** |  | (..) Prof. Dr.  (..) Prof. Asoc. Dr.  (..) Dr.  (..) Dr.proc.  (..) MSc. |  | (..) Prof. Dr.  (..) Prof. Asoc. Dr.  (..) Dr.  (..) Dr.proc.  (..) MSc. |  |  |
| **Departamenti i .....................** | 23 | (..) Prof. Dr.  (..) Prof. Asoc. Dr.  (..) Dr.  (..) Dr.proc.  (..) MSc. |  | (..) Prof. Dr.  (..) Prof. Asoc. Dr.  (..) Dr.  (..) Dr.proc.  (..) MSc. |  |  |
| **Departamenti i ..................** | 28 | (..) Prof. Dr.  (..) Prof. Asoc. Dr.  (..) Dr.  (..) Dr.proc.  (..) MSc. |  | (..) Prof. Dr.  (..) Prof. Asoc. Dr.  (..) Dr.  (..) Dr.proc.  (..) MSc. |  |  |
| **Në total** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 2[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamenti i ...........................** përgjegjës për programin **Bachelor në .............................**  (Viti akademik ................ - .................) | | | | | | | |
| Personeli Akademik Efektiv  (Emër Mbiemër) | | Detyra në Dep. | Titulli  /Grada | Personeli Akademik me Kontratë(Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  | Pergj. depart |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Lektor |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Asistent Lektor |  |  |  |  |  |
| 9 |  | Asistent Lektor |  | 7 |  |  |  |
| Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër) | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamenti i ...........................** përgjegjës për programin **Bachelor në .............................**  (Viti akademik ................ - .................) | | | | | | | |
| Personeli Akademik Efektiv  (Emër Mbiemër) | | Detyra në Dep. | Titulli  /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  | Pergj. depart |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Lektor |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  | Asistent Lektor |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  | Asistent Lektor |  | 7 |  |  |  |
| Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër) | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamenti i ...........................** përgjegjës për programet**Bachelor në .............................**  (Viti akademik ................ - .................) | | | | | | | |
| Personeli Akademik Efektiv  (Emër Mbiemër) | | Detyra në Dep. | Titulli  /Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  | Pergj. depart |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Lektor |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  | Asistent Lektor |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  | Asistent Lektor |  | 8 |  |  |  |
| Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër) | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

Tabela 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakulteti ...............** | **(Viti akademik ............ - ............)** | | | | | | **Total** |
| **Numri i programeve profesionalë jouniversitarë** | **Numri i programeve BSc** | **Numri i programeve MSc** | **Numri i programeve MP** | **Numri i programeve MSc (Integruar)** | **Numri i programeve Dr** |
| **Departamenti i .............** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamenti i .....................** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamenti i ..................** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Në total** |  |  |  |  |  |  |  |

* Ngarkesa totale e personelit akademik të programeve në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Viti akademik aktual[[3]](#footnote-4) | | | | | | | | |
| Nr | Titulli/grada  Emr Mbiemër | Lënda/ët | Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc ....... | Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc ....... | Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc ....... | Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total | Totali | Statusi  PAE apo PAK |
| Orë mësimore | Orë mësimore | Orë mësimore | Orë mësimore |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese **në rang Programesh studimi** për Praktikat profesionale me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese** | | | | |
| **Organizata/Ndërmarrje/Institucione:** | | **Për Bsc në .....** | **Për Bsc në .....** | **Për Bsc në .....** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **Të tjera:** | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

* Cilësia e stafit mësimdhënës për programet e studimit (Tabelat6)

Tabela 6.1[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stafi akademik për programet e studimit **Bachelor në .............................**  (Vitin akademik......-.....) | | | | | | | |
| PAE  (Emër Mbiemër) | | Detyra në Dep. | Titulli  /Grada | PAK  (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK) | | | |
| 7 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 3 |  |  |  |

Tabela 6.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stafi akademik për programet e studimit **Bachelor në .............................**  (Vitin akademik .... - ......) | | | | | | | |
| PAE  (Emër Mbiemër) | | Detyra në Dep. | Titulli  /Grada | PAK  (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  | Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK) | | | |
| 10 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 4 |  |  |  |

Tabela 6.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stafi akademik për programet e studimit **Bachelor në .............................**  (Vitin akademik ......... - .......) | | | | | | | |
| PAE  (Emër Mbiemër) | | Detyra në Dep. | Titulli  /Grada | PAK  (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK) | | | |
| 9 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |

* Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik për programet e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabelat7)

Tabela 7.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli | Stafi akademik për programet e studimit **Bachelor në .............................** | | | | | | | | | | |
| (Viti akademik ........- ........) | | | | (Viti akademik .............- ........) | | | (Viti akademik .............- ........) | | | |
| PAE | PAK | | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | | Raporti  PAE/PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  | | / |  |  |  |  |  | |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  | | / |  |  |  |  |  | |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  | | / |  |  |  |  |  | |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  | | / |  |  |  |  |  | |  |
| Asistentë me Msc |  |  | | / |  |  |  |  |  | |  |
| Totali |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

Tabela 7.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli | Stafi akademik për programet e studimit **Bachelor në .............................** | | | | | | | | |
| (Viti akademik ..........- ........) | | | (Viti akademik .........- ........) | | | (Viti akademik .............- ........) | | |
| PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Totali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 7.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli | Stafi akademik për programet e studimit **Bachelor në .............................** | | | | | | | | |
| (Viti akademik .............- ........) | | | (Viti akademik .............- ........) | | | (Viti akademik .............- ........) | | |
| PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Totali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabelat8)

Tabela 8.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave për programet Bsc në ........ | Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë: | | | | | | | | | |
| (25-35) | | (36-45) | | (46-55) | | (56-65) | | (66-....) | |
| PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli ndihmes akademik/Administ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 8.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave për programet Bsc në ........ | Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë: | | | | | | | | | |
| (25-35) | | (36-45) | | (46-55) | | (56-65) | | (66-....) | |
| PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli ndihmes akademik /Administ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 8.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave për programet Bsc në ........ | Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë: | | | | | | | | | |
| (25-35) | | (36-45) | | (46-55) | | (56-65) | | (66-....) | |
| PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli ndihmes akademik /Administ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) për secilin nga programet në vlerësim (Tabela 9)

Tabela 9.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bsc në ...............................** | |  |
| Tipi i Veprimtarisë (A-F) | **Lëndët/Modulet** | **Kredite/**  **ECTS** |
| **LËNDË BAZË** – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (**A**)  **15% - 20% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË KARAKTERIZUESE** – përgatitje për disiplinën shkencore (**B**)  **50% - 55% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE** – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (**C) 12% -15% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË PLOTËSUESE** – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (**D**)  **10-15% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DETYRIME PËRMBYLLËSE** (**E**)  **3%-5% (kredite)** |  |  |
| Totali | 180 |  |

**Shënim:** Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70% në rastin e programeve “Bachelor” e “Master i shkencave i integruar”, dhe jo më pak se 60% në rastin e programeve “Master i shkencave”. Në rastin e “Master i arteve” ky raport vendoset sipas specifikave të vetë programit të studimit.

Tabela 9.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bsc në ...............................** | |  |
| Tipi i Veprimtarisë (A-F) | **Lëndët/Modulet** | **Kredite/**  **ECTS** |
| **LËNDË BAZË** – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (**A**)  **15% - 20% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË KARAKTERIZUESE** – përgatitje për disiplinën shkencore (**B**)  **50% - 55% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE** – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (**C) 12% -15% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË PLOTËSUESE** – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (**D**)  **10-15% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DETYRIME PËRMBYLLËSE** (**E**)  **3%-5% (kredite)** |  |  |
| Totali | 180 |  |

Tabela 9.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bsc në ...............................** | |  |
| Tipi i Veprimtarisë (A-F) | **Lëndët/Modulet** | **Kredite/**  **ECTS** |
| **LËNDË BAZË** – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (**A**)  **15% - 20% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË KARAKTERIZUESE** – përgatitje për disiplinën shkencore (**B**)  **50% - 55% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE** – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (**C) 12% -15% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË PLOTËSUESE** – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (**D**)  **10-15% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DETYRIME PËRMBYLLËSE** (**E**)  **3%-5% (kredite)** |  |  |
| Totali | 180 |  |

* Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10[[5]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plani mësimor për Programet e studimit **Bachelor në .............................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bsc në . .............**  **Lëndë/Module** | | **Semestri** | **ECTS** | **Orë në javë** | **Mësim në auditor dhe terren** | | | | | | | | | | | | | **Gjithsej** | | | **Provime** |
| **Leksione** | | | **Seminare** | | | **Ushtrime/**  **Laboratorë** | | | **Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor** | | | **Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh** | **Në auditor** | **studim individual** | **Totali** |
| **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim**  **individual** |
| **Viti I** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Në Total | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Viti II** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Në Total | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Viti III** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Në Total | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

a) Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;

ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;

iii) përgatitje për provime;

iv) përgatitje e tezës së diplomës;

v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

* Ndryshimet[[6]](#footnote-7) në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)

Tabela 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programi i studimit **Bachelor në .............................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lëndë/Module** | | **Semestri** | **ECTS** | **Orë në javë** | **Mësim në auditor dhe terren** | | | | | | | | | | | | | **Gjithsej** | | | **Provime** |
| **Leksione** | | | **Seminare** | | | **Ushtrime/**  **Laboratorë** | | | **Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor** | | | **Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh** | **Në auditor** | **studim individual** | **Totali** |
| **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** |
| 1 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Në Total | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)

Tabela 12.1[[7]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programi i Studimit Bachelor në ..................... | | | | | | |
| Viti akademik ..... - ..... | | | | | | |
| Lënda /Moduli | | Pedagogu/Pedagogët  përgjegjës | Titulli/grada  kualifikimi | Departamenti | Ngarkesa mësimore(orë) | Statusi  PAE apo PAK |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Tabela 12.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programi i Studimit Bachelor në ..................... | | | | | | |
| Viti akademik ..... - ..... | | | | | | |
| Lënda /Moduli | | Pedagogu/Pedagogët  përgjegjës | Titulli/grada  kualifikimi | Departamenti | Ngarkesa mësimore (orë) | Statusi  PAE apo PAK |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Tabela 12.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programi i Studimit Bachelor në ..................... | | | | | | |
| Viti akademik ..... - ..... | | | | | | |
| Lënda /Moduli | | Pedagogu/Pedagogët  përgjegjës | Titulli/grada  kualifikimi | Departamenti | Ngarkesa mësimore (orë) | Statusi  PAE apo PAK |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

* Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programet e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Format e mësimdhënies | **Programi i Studimit BSc në ....................** | **Programi i Studimit BSc në ....................** | **Programi i Studimit BSc në ....................** |
| Orët totale  në auditor | Orët totale  në auditor | Orët totale  në auditor |
| Leksione |  |  |  |
| Seminare |  |  |  |
| Ushtrime/  Laboratorë |  |  |  |
| Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor |  |  |  |
| Praktikë profesionale |  |  |  |
| Diploma/Provim Formimi |  |  |  |
| Në total |  |  |  |

* Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018[[8]](#footnote-9), (Tabela 14)

Tabela 14

|  |
| --- |
| **Emri i lëndës:** |
| **Titullari /pedagogu i lëndës** |
| **Ngarkesa në orë/kredite:** |
| **Tipologjia e lëndës (A-E):** |
| **Viti akademik/semestri kur zhvillohet:** |
| **Lloji i lëndës (**E detyrueshme/me zgjedhje**):** |
| **Programi i studimit:** |
| **Kodi i lëndës:** |
| **Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:** |
| **PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT (**synimet, njohuritë, aftësitë dhe kompetencat**):** |
| **KONCEPTET THEMELORE:**  1.  2.  3. |
| **TEMAT E LËNDËS** *shpjegimi i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse*  **Tema I –**  **Tema II –**  **Tema III –**  **..............** |
| **LITERATURA**  a) **Literatura bazë e detyrueshme:**  b) **Literatura e rekomanduar:** |
| **FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE:** |
| **FREKUENTIMI:** |
| **KONTROLLI I VAZHDUESHËM:** |
| **VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS** |

* Format e kontrollit të njohurive[[9]](#footnote-10) (Tabela 15)

Tabela 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Format e kontrollit të njohurive | **Programi i Studimit BSc në ....................** | **Programi i Studimit BSc në ....................** | **Programi i Studimit BSc në ....................** |
| Pjesa (në %) ndaj totalit | Pjesa (në %) ndaj totalit | Pjesa (në %) ndaj totalit |
| Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive | ... % |  |  |
| Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit) | ... % |  |  |
| Testimet gjatë vitit | ... % |  |  |
| Provimi përfundimtar | ... % |  |  |
| Në total | 100% |  |  |

* Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)

Tabela 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programet e studimit** | **Sasia** | **Sipërfaqja** |
| Salla për leksione |  |  |
| Klasa për seminare |  |  |
| Salla për aktivitete promovuese |  |  |
| Salla për praktikë lëndore/ profesionale |  |  |
| Laboratorë për lëndët |  |  |
| Laboratorë informatike |  |  |
| Salla interneti |  |  |
| Salla për bibliotekë |  |  |
| Mjedis për fotokopjime, librari etj. |  |  |
| Zyrë informacioni për studentët |  |  |
| Korridore/holle |  |  |
| Mjedise sportive |  |  |
| Mjedise shërbimi për të tretë |  |  |
| Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore |  |  |
| Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj. |  |  |
| Nyje hidrosanitare për studentët |  |  |
| **Norma m2/për student** | **m2/ studentë = m2/student** | |
| **Mjediset për stafin:** | **Sasia** | **Sipërfaqja** |
| Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh |  |  |
| Zyra për sekretarinë mësimore |  |  |
| Zyra për departamentet |  |  |
| Zyra për personelin akademik të departamenteve |  |  |
| Zyrë për financën |  |  |
| Zyrë për Njësinë e SBC |  |  |
| Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve |  |  |
| Zyrë për IT |  |  |
| Nyje hidrosanitare për personelin akademik |  |  |
| **Norma m2/për person** | **..... m2/ persona = m2/person** | |

* Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

Tabela 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj** | **Emertimi** | **Kohëzgjatja e kontratës aktuale** |
| Platformat on-line |  |  |
| Biblioteka online |  |  |
| etj |  |  |

* Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin (Tabelat 18)

Tabela 18.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin Bsc ............... | | | |
| **Të ardhurat nga:** | Viti ...-.... | Viti ... .... | Viti ... .... |
| Pushteti qendror/ vendor |  |  |  |
| Fonde jopublike: |  |  |  |
| Grantet për kërkim dhe kontratat |  |  |  |
| Konsulencat, shërbimet |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit |  |  |  |
| Sponsorizimet |  |  |  |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj. |  |  |  |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.) |  |  |  |
| *SHUMA* |  |  |  |

Tabela 18.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin Bsc .................. | | | |
| **Të ardhurat nga:** | Viti ...-.... | Viti ... .... | Viti ... .... |
| Pushteti qendror/ vendor |  |  |  |
| Fonde jopublike: |  |  |  |
| Grantet për kërkim dhe kontratat |  |  |  |
| Konsulencat, shërbimet |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit |  |  |  |
| Sponsorizimet |  |  |  |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj. |  |  |  |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.) |  |  |  |
| *SHUMA* |  |  |  |

Tabela 18.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin Bsc ne ................... | | | |
| **Të ardhurat nga:** | Viti ...-.... | Viti ... .... | Viti ... .... |
| Pushteti qendror/ vendor |  |  |  |
| Fonde jopublike: |  |  |  |
| Grantet për kërkim dhe kontratat |  |  |  |
| Konsulencat, shërbimet |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit |  |  |  |
| Sponsorizimet |  |  |  |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj. |  |  |  |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.) |  |  |  |
| *SHUMA* |  |  |  |

* Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programet e studimit (Tabela 19)

Tabela 19.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit në vitet e fundit** | | |
| 1. | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit |  |
| 2. | Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 3. | Numri i projekteve të zbatuara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 4. | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti/IAL, për programet e studimit |  |
| 5. | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore |  |
| 6. | Numri i studentëve të programit të studimit përfshirë në kërkimin shkencor |  |
| 7. | Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL |  |

Tabela 19.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit në vitet e fundit** | | |
| 1. | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit |  |
| 2. | Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 3. | Numri i projekteve të zbatuara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 4. | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti/IAL, për programet e studimit |  |
| 5. | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore |  |
| 6. | Numri i studentëve të programit të studimit përfshirë në kërkimin shkencor |  |
| 7. | Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL |  |

Tabela 19.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit në vitet e fundit** | | |
| 1. | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit |  |
| 2. | Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 3. | Numri i projekteve të zbatuara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 4. | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti/IAL, për programet e studimit |  |
| 5. | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda /jashtë vendit |  |
| 6. | Numri i studentëve të programit të studimit përfshirë në kërkimin shkencor |  |
| 7. | Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL |  |

* Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Tabela 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/Programi/esh studimi, në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit** | | |
| 1 | Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare |  |
| 2 | Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore) |  |
| 3 | Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit |  |
| 4 | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime |  |
| 5 | Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor. |  |

* Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Tabela 21

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli i programit të studimit | Sipas  Viteve akademike | Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a) | Nota mesatare ne hyrje | Studentë të transferuar sipas viteve (b) | | | Studente te transferuar për Brezat (b) | Totali:  (a)+(b) |
| Viti I | Viti II | Viti III |
| Bsc në ...... | 20..-20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | | | | |  |
| Bsc në ...... | 20..-20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | | | | |  |
| Bsc në ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | | | | |  |

* Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteti shkencor i IAL | **Programi i Studimit BSc në ....................** | | **Programi i Studimit BSc në ....................** | | **Programi i Studimit BSc në ....................** | |
| Numri i studentëve të aktivizuar | Pedagogu qe i ka aktivizuar | Numri i studentëve të aktivizuar | Pedagogu qe i ka aktivizuar | Numri i studentëve të aktivizuar | Pedagogu qe i ka aktivizuar |
| Për punime shkencore individuale të pedagogëve |  |  |  |  |  |  |
| Për projekte shkencore në rang Departamenti |  |  |  |  |  |  |
| Për projekte shkencore në rang Fakulteti |  |  |  |  |  |  |
| Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë |  |  |  |  |  |  |

* Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)

Tabela 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programi i studimit | Periudha e të dhënave ..........- ........... | | |
| Numri total të diplomuarve | Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën) | Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën) |
| BSc në .................... |  |  |  |
| BSc në .................... |  |  |  |
| BSc në .................... |  |  |  |

* Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

Tabela 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Anëtarët /Punonjës të NJSBC | Detyra që mbulon në NJSBC | Sa kohë ka në këtë detyrë |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj) | | | |
|  | Emër Mbiemër | Detyra që mbulon në NJSBC | Periudha e aktivizimit |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit**

Lista e mëposhtme përmban dokumentacionin e detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Dokumentet që i përkasin njëkohësisht të gjitha programeve në vlerësim të jenë pjesë e dosjes së vetëvlerësimit vetëm një herë. Dokumentet që janë të ndryshme për Programet në vlerësim do të jenë pjesë e anekseve aq herë sa programe janë (psh: Rregullore të programeve të studimit do jenë 2).

Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë; mundet që në një dokument të përmblidhen disa nga të dhënat e kërkuara (psh në Strategjinë e zhvillimit të institucionit mund të jenë disa nën-dokumente).

Në rastet kur dokumenti është ndryshuar totalisht ose pjesërisht, citimi i tij duhet të reflektojë edhe ndryshimet e bëra (ose të bashkëngjiten të dy dokumentet). Gjithashtu mund të përdoren evidenca të tjera që Institucioni ka në funksionin e tij.

Lista e dokumentave përmban **emërtimin e plotë të dokumentit** (psh statuti etj), ndërsa në Raport duhen cituar *edhe* **pjesët përkatëse të tij** (psh statuti i IAL, neni x, pika y). Emërtimi i Dokumentit duhet të fillojë me numrin e Fushës (romak nga I nëVI) dhe të vijojë me numrin e dokumentit brënda një fushe (nga 1 e në vazhdim). Psh Dokumenti: **I.2 Statuti i IAL** përmban numrin I të Fushës I të RVB dhe numrin 2 sepse është i dyti në listë)

Në rastin e mbështetjes / citimit në ligjet/aktet ligjore, këto dokumenta duhet të jenë pjesë e listës së mëposhtme (pjesërisht/ose plotësisht).

Lista:

1. Mendimi i Dekanit
2. Deklaratëe drejtuesit të IAL/Njësisë kryesore për autenticitetin e Dokumentacionit të dorëzuar në ASCAL
3. Organigrama e IAL
4. Statuti i IAL (Pjesë për kriteret përkatëse);
5. Strategjia e zhvillimit të Institucionit;
6. Plani strategjik për zhvillimin e programit (në nivel akademik, financiar, burimesh njerëzore etj);
7. Rregullore e Institucionit të AL;
8. Rregullore e Njësisë Kryesore/bazë
9. Rregullore e programit të studimit;
10. Rregullore e NJSBC
11. Rregullore e Sekretarisë mësimore
12. Rregullore e diplomimit;
13. Rregullore e zyrës së Burimeve njerëzore;
14. Rregullore e zyrës/njësisë së këshillimit dhe karrierës;
15. Rregullore e zyrës /njësisë së monitorimit të Kurrikulës;
16. Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij
17. Modeli i diplomës (Urdhëri i aprovimit); Modeli i Suplementit të Diplomës;
18. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (dokument i procesit të hapjes);
19. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve;
20. Plotësimi i rekomandimeve nga vlerësimi i brendshëm i cilësisë dhe/ose akreditimi i mëparshëm;
21. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
22. CV e stafit akademik të programit të studimit
23. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit).
24. CV e stafit ndihmës akademik
25. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane;
26. Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale të mëtejshme, për studentët e diplomuar;
27. Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale;
28. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;
29. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit; Detyrat e koordinatorit të programit (në rastet kur nuk përfshihet në Statut/Rregullore);
30. Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë së programit;
31. Analizë e Departamentit përgjegjës (vjetore/periodike) mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional;
32. Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve;
33. Modeli i Pyetësorit/ëvetë studentëve (në lidhje me lëndët/institucionin)
34. Modeli i Pyetësoritqë organizohet tek stafi akademik dhe ndihmës akademik (nëse);
35. Raporti i eksperti për infrastrukturën
36. Formati i Dosjes personale të stafit (model/lista e dokumentave të dosjes)
37. Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit;
38. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit;
39. Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB (për kriteret përkatëse);
40. Politikat institucionale të publikimit të informacionit (Udhëzues të posaçëm; takime të hapura; faqja e IAL në web; etj)
41. Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional që lidhen me kostot e programit të studimit; plani për mbështetje financiare për një cikël të plotë studimi;
42. Politika e marketing-ut të programit të studimit, format e tij, transparenca me publikun;
43. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (nëse ka patur);

1. Në rastin kur **vlerësimi i standardit është i njejtë** për të gjitha programet Bachelor në process vlerësimi, GVB DUHET të saktësojë këtë gjë dhe ta pohojë në raport. Psh: për të dyja ose te treja programet në vlerësim ……... [↑](#footnote-ref-2)
2. Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament. [↑](#footnote-ref-3)
3. Në rastin kur stafi akademik zhvillon të njejtën lëndë në disa programe në të njejtin orar (pra bashkohen klasat) orët do deklarohen vetem një herë [↑](#footnote-ref-4)
4. Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual akademik. [↑](#footnote-ref-5)
5. Institucioni duhet të paraqesë Planet mësimore për secilin program (plani aktual) [↑](#footnote-ref-6)
6. Institucioni duhet të paraqesë Ndryshimet në Planet mësimore për secilin program vecmas. Ndryshimet konsistojnë në ndryshimin e numrit të krediteve të lëndëve që ka kurrikula dhe në organizimin e formave të mësimdhënies nga leksione/seminare në leksione/seminare/ushtrime/detyra. Ndryshimet konsistojnë edhe në ndryshimin e emërtimit të tyre. [↑](#footnote-ref-7)
7. Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual [↑](#footnote-ref-8)
8. Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij [↑](#footnote-ref-9)
9. Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë **njësuese** kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndarjen. Nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufijtë psh: *Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë e kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)* [↑](#footnote-ref-10)